

# נוהל סיוע להשתלמויות בחו"ל

הוועדה המקצועית ו/או מזכירות האיגוד ימליצו להנהלת האיגוד האתלטיקה על מועמדים להשתלמויות בחו"ל.

## בקשה להשתלמות:

בקשות להשתלמויות בחו"ל יוכלו להגיש בעלי התפקידים הבאים:

- מנהל אגודה
- מאמן
- בעל תפקיד באגודה

את הבקשה להשתלמות בחו"ל יש להגיש על טופס בקשת סיוע להשתלמות בחו"ל (המצורף לנוהל זה).

## דו"ח בגמר ההשתלמות:

בגמר ההשתלמות כל מי שקיבל סיוע מאיגוד האתלטיקה יהיה מחויב בהגשת דו"חות כלהלן:

1. דו"ח סיכום כספי וקבלות על סך התמיכה שאושרה.
2. דו"ח מקצועי על ההשתלמות כולל צירוף העתק חומר מקצועי שחולק בהשתלמות ויש בו כדי לסייע למאמנים נוספים בארץ.

## מחויבות משתתפי ההשתלמות:

1. להעביר לאיגוד חומרים מקצועיים ומידע שהיה בכנס.
2. השתתפות בכנס ארצי לפעילים, ובאם האיגוד יבקש מהמאמן/בעל תפקיד לתת הרצאה על החומר שנלמד בהשתלמות בחו"ל.

## דרך הגשת הבקשה לאיגוד:

1. הבקשה להשתלמות תוגש בכתב על-גבי טופס מצורף לנוהל זה אל מזכירות האיגוד האתלטיקה. הטופס יכלול את כל פרטי ההשתלמויות ועלויות.
2. מזכירות האיגוד תעביר את הבקשה לגורם המקצועי המטפל באיגוד.
3. הגורם המקצועי יחליט אם להמליץ להנהלת האיגוד, אשר תחליט בנושא.

## סיוע האיגוד:

במקרה שבקשת הסיוע להשתלמות תאושר על-ידי האיגוד, הסיוע יהיה חלקי ובעיקר בהשתתפות עלות כרטיס הטיסה.



## טופס בקשת סיוע להשתלמות בחו"ל

הנני פונה בזאת לאיגוד האתלטיקה בבקשה לסיוע להשתלמות בחו"ל.

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_  
תפקיד/הכשרה: \_\_\_\_\_  
שם האגודה/ארגון: \_\_\_\_\_

### פרטים על ההשתלמות

שם ההשתלמות והגוף המארגן: \_\_\_\_\_  
נושא ההשתלמות: \_\_\_\_\_  
עיר: \_\_\_\_\_ מדינה: \_\_\_\_\_  
כתובת אתר עם מידע: \_\_\_\_\_

### פירוט נושא ההשתלמות ומדוע מבוקש סיוע:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### עלויות ההשתלמות:

כרטיס טיסה \_\_\_\_\_  
דמי השתתפות \_\_\_\_\_  
בית מלון (לינה וכלכלה) \_\_\_\_\_  
ס"ה \_\_\_\_\_

מימון עצמי \_\_\_\_\_  
מימון ע"י אגודה \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### אשור מנהל האגודה:

הנני מאשר את פרטי בקשת הסיוע להשתלמות שלעיל ותומך בה.

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



## דו"ח כספי למנהל משלחת

# דוח חו"ס' \_\_\_\_\_

ראש משלחת \_\_\_\_\_ שם המשלחת \_\_\_\_\_  
 תאריכי הנסיעה: מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
 ארצות יעד הנסיעה: \_\_\_\_\_  
 מטרת הנסיעה: \_\_\_\_\_  
 שמות הנוסעים: \_\_\_\_\_  
 ס"ה מס. נוסעים: \_\_\_\_\_  
 תאריך הגשת הדו"ח ע"י ראש המשלחת \_\_\_\_\_

### תקציב הנסיעה

מטבע EU	מטבע \$	הוצאות	נתקבל מהאיגוד
_____	_____	מלונות	נמשך מהבנק: _____
_____	_____	השכרת רכב	נמשך מקופת מט"ח _____
_____	_____	נסיעות	
_____	_____	כלכלה	הפרש: 1. הוחזר לקופת מט"ח _____
_____	_____	הוצ' אימונים	2. מומן ע"י מנהל המשלחת _____
_____	_____	טיסות פנים	
_____	_____	אשל	
_____	_____	שונות	
_____	_____	סה"כ	סה"כ _____
		יתרה _____	

נבדק ע"י האמקפת בתאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימת אגודת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

אשר לא הנה"ח בתאריך \_\_\_\_\_ חתימה הנה"ח \_\_\_\_\_

## הוצאות

מס"ד	תאריך	מהות ההוצאה	מטבע מקומי	דולר \$	אירו €	הערה
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						
.11						
.12						
.13						
.14						
.15						
.16						
.17						
.18						
.19						
.20						
.21						
.22						
			סה"כ:	סה"כ:	סה"כ:	

פרטי ראש המשלחת / מנהל הקבוצה

\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## הצהרה

### אתלט/ית, מלווה, ראש משלחת בנסיעה לאימונים ו/או תחרויות בחו"ל

אתלט/ית, מאמן/ת, מלווה, ראש משלחת או חבר הנהלת האיגוד היוצא למחנה אימון, תחרות או להשתלמות/כנס בחו"ל, הן של נבחרת ישראל ו/או כאתלט בודד, במימון מלא או חלקי של איגוד האתלטיקה בישראל, הכולל תשלום עבור הוצאות נסיעה כולן או חלקן, מתחייב כלהלן:

1. מתחייב לייצג את מדינת ישראל ואיגוד האתלטיקה באופן מכובד.
2. להגיש דו"ח מקצועי על השהות בחו"ל.
3. להגיש דו"ח כספי על הוצאות בחו"ל (לכל הוצאה תצורף קבלה).
4. בדו"ח יש להציג את ההוצאות כנגד קבלות.
5. מתחייב להגיש דו"ח כספי ומקצועי תוך 12 יום מחזרתו ארצה.
6. מתחייב להחזיר את יתרת הכסף שלא בוצע בה שימוש, שניתנה לי בזאת, עם תום תקופת הנסיעה.
7. אני מתחייב לא להשתמש בכספים שקבלתי מהאיגוד, לטובתי האישית.

שמות הנוסעים:

---

---

---

---

פרטי חותם ההצהרה:

שם \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_